



ПРИКАЗ

от «21» апреля, 2020 г.

№ 95 -од

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о совете по наставничеству в
Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва**

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по наставничеству в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.
2. Консультанту отдела правового и кадрового обеспечения (Самдан) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

М.Б. Дагба

Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по наставничеству в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

1. Совет по наставничеству образуется в целях методического обеспечения организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом между наставниками и оказания помощи руководителям структурных подразделений в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

2. В совет по наставничеству входят наставники, назначенные лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, гражданские служащие, обладающие опытом проведения наставничества, представители кадровой службы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее - Министерство), а также министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее - министр) (заместители министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее - заместители министра)). В совет по наставничеству по согласованию могут входить независимые эксперты и лица, не являющиеся гражданскими служащими, имеющие опыт осуществления наставничества.

3. На первом заседании совета по наставничеству избираются председатель и его заместитель, а также секретарь совета, распределяются обязанности между членами совета. Секретарь совета избирается из представителей кадровой службы Министерства.

4. Периодичность заседаний совета по наставничеству устанавливается решением совета по наставничеству, но не реже одного раза в квартал. Для участия в его заседаниях могут приглашаться руководители структурных подразделений Министерства, в которых осуществляется наставничество.

5. На заседаниях совета по наставничеству предлагаются кандидатуры наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию института наставничества.

6. Министр (заместитель министра) может назначить проведение заседания совета по наставничеству для решения вопросов, связанных с его деятельностью.

7. Совет по наставничеству:

– рекомендует руководителю структурного подразделения кандидатуры наставников из числа наиболее профессионально подготовленных гражданских служащих и лиц, уволенных в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе;

– обеспечивает систематическое рассмотрение на заседаниях вопросов организации наставничества;

– оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении, профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

– изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы наставников;

– заслушивает на своих заседаниях отчеты наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, о проделанной работе;

– вносит предложения министру (заместителю министра) о мерах поощрения наставников;

– вносит предложения министру (заместителю министра) об отстранении от наставничества гражданских служащих и лиц, уволенных в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе, недобросовестно относящихся к работе по наставничеству.

8. Организационное и документационное обеспечение работы совета по наставничеству осуществляется секретарем. Секретарь обеспечивает учет и ведение следующих документов:

– протоколов заседаний совета по наставничеству;

– списка членов совета по наставничеству;

– годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учетные документы совета по наставничеству хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту.