

Приложение №1

Утверждена приказом министерства
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Тыва

От « 10 » 02. 2020г. № 20-09

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса по отбору аудиторской организации
(аудитора) для оказания услуг по проведению аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Некоммерческого фонда капитального ремонта
многоквартирных домов в Республике Тыва за 2019 год**

Организатор конкурса Министерство строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Тыва

Заказчик Министерство строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Тыва

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего конкурса является право на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва за 2019 год.
- 1.2. Организатором конкурса является: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1Б.
- 1.3. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва находится по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1Б
- 1.4. Начальная (максимальная) цена договора на проведение аудита: 41 800 (сорок одна тысяча восемьсот) рублей.
- 1.5. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 15 календарных дней (в пределах рабочего дня заказчика) после опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Кызыл, ул. Красноармейская, д.100, кабинет 119.
Рабочее время организатора отбора: Пн-Пт с 09.00 до 18.00 ч, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч.
Выходной: Суббота-Воскресенье.
- 1.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут 28 февраля 2020 года по адресу: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Красноармейская, 100, кабинет 119.
- 1.8. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью.
- 1.9. Уполномоченный орган может внести изменения в извещение о проведении отбора на конкурсной основе не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в отборе на конкурсной основе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается сроком на пять рабочих дней.
- 1.10. Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения отбора на конкурсной основе не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на конкурсной основе. Извещение об отказе от проведения отбора на конкурсной основе размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации в течение одного рабочего дня после принятия решения об отмене проведения конкурса.
- 1.11. Организатор конкурса не позднее 10 дней после поступления заявки от аудиторской организации (аудитора) на участие в конкурсе направляет ей приглашение.

1.12. В случае получения менее двух заявок на участие в конкурсе организатор конкурса объявляет его несостоявшимся.

При наличии единственной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса и единственный участник конкурса подписывают протокол о признании конкурса несостоявшимся. Копия протокола направляется региональному оператору и Попечительскому совету.

1.13. Результаты проведения отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, который подписывается всеми членами комиссии в день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

1.14. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва <http://www.minstroy/rtyva.ru/konkursy-i-torgi>, а также в средствах массовой информации в течение 2 календарных дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее.

1.15. Обеспечение заявки не требуется.

1.16. Результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва <http://www.minstroy/rtyva.ru/konkursy-i-torgi>.

1.17. Извещение об итогах отбора на конкурсной основе размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

1.18. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок организатор конкурса направляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Попечительскому совету регионального оператора.

1.19. В течение двух рабочих дней после определения аудиторской организации (аудитора) уполномоченный орган направляет проект договора аудиторской организации (аудитору) - победителю в четырех экземплярах. Аудиторская организация (аудитор), признанная по результатам отбора на конкурсной основе победителем, в срок не более десяти дней со дня получения от уполномоченного органа проекта договора должна направить в адрес уполномоченного органа в трех экземплярах подписанный договор, скрепленный печатью организации.

1.20. По результатам аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора аудиторской организацией (аудитором) составляется аудиторское заключение. Региональный оператор не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) обязан направить копию аудиторского заключения в Службу государственной жилищной инспекции и строительного надзора Республики Тыва.

1.21. Аудиторское заключение размещается на официальном сайте регионального оператора с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в течение десяти

рабочих дней со дня представления региональному оператору аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором).

1.22. Любой участник отбора на конкурсной основе (заинтересованное лицо) имеет право обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.23. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Шожап Анай-Хаак Борисовна (контактный телефон: 8-394-22-22512).

2. Требования к претендентам на участие в конкурсе:

1) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет; наличие не менее девяти заключенных трудовых договоров с аттестованными аудиторами;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсном отборе аудиторская организация (аудитор) направляет организатору конкурсного отбора непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, запечатанную в конверт заявку с приложением следующих документов:

а) сведения о фирменном наименовании (наименовании) аудиторской организации (аудитора), его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;

б) заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью претендента копии учредительных документов (с учетом изменений);

в) заверенную подписью индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица) и печатью претендента копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

г) документ, подтверждающий полномочия физического лица на осуществление действий от имени аудиторской организации (аудитора);

д) справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

е) заверенные подписью индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица) и печатью аудиторской организации (аудитора) документы, подтверждающие:

- опыт работы по осуществлению общего аудита деятельности юридических лиц;

- количество проведенных за последние три года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

- состав и квалификацию специалистов

4. Критерии и порядок оценки заявок

4.1. наименьшая стоимость услуг в пределах средств, предусмотренных для отбора на конкурсной основе (максимально – 65 баллов);

4.2. опыт работы на рынке аудиторских услуг более 3 лет (максимально – 20 баллов);

4.3. наименьший срок выполнения услуг (максимально – 15 баллов).

Победителем конкурса признается участник, подавший заявку, которой присвоено наибольшее количество баллов.

5. Порядок и срок отзыва заявок

5.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конвертов, направив соответствующее уведомление организатору конкурса в письменном виде.

5.2. Отозванная заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней с даты регистрации организатором конкурса уведомления участника конкурса об отзыве заявки способом, позволяющим подтвердить факт отправки документов.

5.3. Конверты с заявками, поступившие по истечении срока подачи заявок, не регистрируются и не вскрываются. Такие конверты с заявками могут быть возвращены по письменному заявлению участников конкурса в течение одного года со дня завершения конкурса.

6. Срок заключения договора с победителем конкурса

- 6.1. Аудиторская организация (аудитор), победившая в конкурсе, утверждается директором Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва не позднее чем через 5 календарных дней со дня размещения протокола заседания комиссии об итогах конкурса на официальном сайте Регионального оператора.
- 6.2. Договор с победителем заключается в течение 3 календарных дней со дня утверждения аудиторской организации (аудитора).
- 6.3. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, предложения которого признаны лучшими после победителя конкурса, на условиях, указанных в конкурсной документации, с учетом предложений этого участника конкурса.

Приложение 1 к конкурсной документации
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора) для оказания услуг
по проведению аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2019 год

Заявка

на участие в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2019 год

1. Участник:

1.1. Наименование участника
1.2. организационно-правовая форма
1.3. ИНН
1.4. Юридический адрес
1.5. Фактический адрес
1.6. Контактный телефон (факс)
1.7. Контактное лицо

Электронный адрес участника _____

Участник _____ плательщиком налога на
добавленную стоимость,

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС, в случае
наличия

Участник _____ членство в профессиональных
саморегулируемых объединениях.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана
полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных
правонарушениях на дату подачи настоящей заявки;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным
обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской
Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,
рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые
реструктурированы в соответствии с законодательством Российской
Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда

о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- участник соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

Приложение 2 к конкурсной документации
открытого конкурса по отбору аудиторской
организации (аудитора) для оказания услуг
по проведению аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных
домов в Республике Тыва за 2019 год

Опись
входящих в состав заявки документов

_____ (наименование участника)
подтверждает, что для участия в конкурсе на проведение аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческого
фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва за
2019 год в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные
документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Проект договора
на проведение аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности

г. Кызыл

" ____ " _____ 2020 год

Некоммерческий фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель», действующего (ей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя оказание услуг по проведению аудита бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва за период с "01" января 2019 года по "31" декабря 2019 года, и выражению мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческого фонда капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Тыва за 2019 год.

1.2. Срок проведения аудиторской проверки устанавливается с _____ по _____ года.

1.3. Сроки проведения аудиторской проверки могут корректироваться сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

1.4. В соответствии с ч. 2 ст. 187 Жилищного кодекса Российской Федерации оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

2. Порядок оказания услуг по аудиту бухгалтерского учета и отчетности

2.1. Исполнитель проводит выборочный аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

2.2. По результатам аудита Исполнитель выражает мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

2.3. Для целей настоящего договора под достоверностью понимается степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и

имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2.4. Работа по настоящему договору выполняется Исполнителем с использованием первичных документов и иной информации, полученной от Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемых ему Заказчиком первичных документов или иной информации.

2.5 Исполнитель в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом настоящего Договора. Исполнитель обеспечивает сохранность документов, получаемых и составляемых им в ходе аудиторской проверки.

2.6. Результаты аудита Исполнитель оформляет отчетом аудитора и аудиторским заключением, передаваемыми Заказчику.

2.7. Выполнение аудита, результаты аудита и передача аудиторского заключения Заказчику подтверждаются двусторонним актом приема-передачи, аудиторским заключением и аудиторским отчетом.

2.8. Исполнитель передает Заказчику 3 (три) экземпляра аудиторского заключения.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудиторской проверки Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы ее проведения в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель имеет право получать по письменному или устному запросу и в полном объеме документацию о финансовой и хозяйственной деятельности, проверять правильность расходования материальных ценностей, получать разъяснения по возникающим вопросам дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.3. Объем и сроки предоставления необходимой информации и документации определяются Исполнителем и уточняются им при необходимости, вплоть до момента составления аудиторского заключения. Сроки предоставления документов согласовываются с Заказчиком.

3.4. Исполнитель имеет право получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным.

3.5. Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) непредставления Заказчиком всей необходимой документации и информации, предусмотренной пунктами 3.2, 4.3 настоящего договора;

б) выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих, либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания, рекомендации и выводы Исполнителя.

4.2. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в полном объеме и в установленные Исполнителем сроки любую информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, включая информацию, указанную в пункте 3.2 настоящего договора, но не ограничиваясь ею.

Заказчик несет в соответствии с действующим законодательством и в рамках настоящего договора ответственность за достоверность информации и документации, предоставляемых Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

4.3. Заказчик обязан давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и/или письменной формах, запрашивать у третьих лиц сведения, затребованные Исполнителем в целях проведения аудита.

Заказчик несет в соответствии с действующим законодательством и в рамках настоящего договора ответственность за достоверность разъяснений и подтверждений, предоставляемых Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

4.4. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией Заказчика или его работников, а также в случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам.

4.5. Заказчик обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

5. Стоимость услуг

5.1. Цена настоящего Договора составляет _____
(_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

5.2. Указанная в пункте 5.1 цена настоящего договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

6. Порядок расчетов

6.1. Исполнитель приступает к аудиторской проверке согласно срокам указанным в пункте 1.2 настоящего договора.

6.2. Исполнитель производит оплату в течение 5 банковских дней с момента получения счета.

6.3. Окончательный расчет Исполнитель производит в течение 5 банковских дней с момента получения счёта, подписанного акта-приема оказанных услуг.

6.4. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя в одностороннем порядке Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Исполнителем по настоящему Договору работы.

7. Конфиденциальность

7.1. Объем подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком.

7.2. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и примут все необходимые для предотвращения разглашения указанной информации меры.

7.3. К конфиденциальной информации по настоящему договору относятся любые сведения о Сторонах, характере их деятельности, а также любые другие сведения, которые стали известны Сторонам в ходе исполнения настоящего договора, вне зависимости от источника их получения.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне от третьих лиц до или после ее получения от другой Стороны.

7.5. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Сторона, сообщившая уполномоченным государственным органам конфиденциальную информацию, обязана немедленно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уведомить другую Сторону о факте передачи указанной информации государственным органам.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Настоящий договор действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9. Досрочное расторжение договора

9.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке по вине Заказчика в случаях:

а) отказа Заказчика предоставить Исполнителю требующиеся ему для аудита документы;

б) давления на Исполнителя или его работников с целью изменения их объективного мнения или осуществления препятствий его деятельности в иной форме.

Об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора Исполнитель извещает Заказчика не позднее 10 (Десяти) дней до даты его расторжения.

10. Ответственность Сторон

10.1. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора, а также оказывать другой Стороне разумное содействие в выполнении ее обязанностей.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель несет ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

10.4. Исполнитель несет ответственность за правильность выданных рекомендаций.

10.5. Ответственность Исполнителя по выданным рекомендациям, касающимся финансово-хозяйственных операций Заказчика, исследованных выборочным порядком, определяется следующим образом:

а) Заказчик самостоятельно принимает решение о применении рекомендаций Исполнителя, изложенных в отчете, и внесении соответствующих исправлений в учет и отчетность;

б) Исполнитель не несет ответственность в случае, если Заказчик применит рекомендации Исполнителя в объеме и порядке, отличающихся от предложенных Исполнителем.

10.6. Исполнитель не несет ответственности за ошибки, допущенные Заказчиком и не обнаруженные Исполнителем вследствие непопадания их в период и объем выборки, но отмеченные контролирующими органами.

10.7. Заказчик несет ответственность за представление копий аудиторского заключения заинтересованным пользователям, включая учредителей, налоговые органы и др.

11. Порядок разрешения споров

11.1. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

11.2. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Республики Тыва.

12. Заключительные положения

- 12.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях юридического адреса или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.
- 12.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

_____ (_____)

_____ (_____)