



УТВЕРЖДЕН

Решением Хурала Представителей

 Дзун-Хемчикского района Республики Тыва

от 28.03.2018г. № 88

**Реестр описаний процедур,**

**включенных в Раздел II исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2017 года № 346 на территории Дзун-Хемчикского района Республики Тыва**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование процедуры в соответствие с перечнем процедур  |

|  |
| --- |
| Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, муниципального нормативного правового акта, которыми установлена процедура в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения |

 |

|  |
| --- |
| Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, муниципального нормативного правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения |

 | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом |
|  Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры |  Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры |  Срок проведения процедуры, предельный срок предоставления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости |  Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) |  Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| № 125 - Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Устав муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», утвержденный Решением Хурала представителей Дзун-Хемчикского района Республики Тыва от 21.04.2012 года № 296; | Постановление администрации Дзун-Хемчикского района от 11.07.2014 г. № 453 Об утверждении административного регламента «Выдача ордеров на проведение земляных работ» | В случае необходимости производства всех видов земляных работ(производство дорожных, строительных, аварийных и прочих работ) | - заявление;- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);- согласованный рабочий проект или рабочую документацию, имеющие штамп заказчика к производству работ;-проект производства работ с указанием начала и срока окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока на выдачу ордера, согласованный с заказчиком;-при оформлении ордера срок действия согласований организациями не должен превышать трех месяцев до срока выдачи ордера;-копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока;-копии уведомлений эксплуатирующих организаций.Для получения разрешения на аварийное разрытие заявитель подает следующие документы:- заявление;- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается доверенное лицо заявителя);-обязательства организации о восстановлении дорожного покрытия;-график производства работ;-копии уведомлений эксплуатирующих организаций. | ордер на право проведения земляных работ либо мотивированный отказ | -предоставление документов, не соответствующих перечню, указанному в п. 2.6 административного регламента;- нарушение требований к оформлению документов. | при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента. | 3 рабочих дней  | На бесплатной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Дзун-Хемчикского района Республики Тыва |