



## ПРИКАЗ

от «01» июня 2022 г.

№ 53 -од

г. Кызыл

### О ведомственных наградах Министерства строительства Республики Тыва

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании положения о Министерстве строительства Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 5 июля 2021 г. № 319, в целях поощрения работников организаций (учреждений) и предприятий строительной отрасли Республики Тыва, деятельность которых направлена на развитие и совершенствование строительного комплекса, архитектуры и градостроительства республики, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке награждения ведомственными наградами Министерства строительства Республики Тыва;

Положение о Почетной грамоте Министерства строительства Республики Тыва;

Положение о Благодарности Министерства строительства Республики Тыва.

2. Отделу экономического анализа, контроля, бухгалтерского учета и отчетности Министерства строительства Республики Тыва ежегодно предусматривать финансовые средства на приобретение и изготовление ведомственных наград Министерства строительства Республики Тыва.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва от 26 ноября 2018 г. № 213-од.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.В. Хунай-оол

Утверждено  
приказом Министерства  
строительства Республики Тыва  
от «01» июня 2022 г. № 53-ор

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке награждения ведомственными наградами  
Министерства строительства Республики Тыва

1. Настоящее Положение разработано в целях организации и совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов в Министерстве строительства Республики Тыва (далее – Министерство).

2. Ведомственные награды Министерства (Почетная грамота, Благодарность) предназначены для поощрения и общественного признания достижений работников предприятий и организаций республики, деятельность которых направлена на оказание государственных услуг и управление государственным имуществом в сфере развития и совершенствования строительного комплекса, архитектуры, градостроительства Республики Тыва и работников аппарата Министерства.

3. Награждение работников ведомственными наградами Министерства (далее - награждение) производится:

- при подведении итогов работы за год;
- при праздновании профессиональных праздников: День строителя, День архитектора;
- при праздновании памятных юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования) и работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения и в связи с выходом на заслуженный отдых);
- за отдельные достижения в области развития строительного комплекса, архитектуры и градостроительства в республике;
- по указанию руководства Министерства.

4. На каждого кандидата к награждению ведомственными наградами Министерства оформляется Представление на ведомственные награды Министерства строительства Республики Тыва согласно приложению к настоящему приказу.

В Представлении указывается:

Фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются в соответствии с его паспортными данными награждаемого.

Занимаемая должность в соответствии с записью в трудовой книжке. Наименование занимаемой должности и организации пишутся полностью, без сокращений.

Указывается полное наименование учебного заведения и год его окончания.

При наличии указываются наименования государственных, ведомственных наград, наград организации, в которой работает кандидат на награждение, и годы награждения ими.

Сведения о трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке.

Результаты работы, конкретные заслуги за последние 2 года, личный вклад в деятельность организации, отрасли или Министерства.

Стаж работы (службы) представляемого к награждению в организации должен составлять не менее 2-х лет, в занимаемой должности - не менее одного года.

5. Представление подписывается руководителем организации, подготовившей ходатайство о награждении, председателем профсоюзного комитета организации (при наличии профсоюзной организации) и заверяется печатью организации.

6. Представление наградных материалов осуществляется в срок не менее чем за один месяц до даты празднования.

7. Вместе с представлением оформляются:

письменное согласие лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении; протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;

копия паспорта, награждаемого (1-2 стр.);

письмо-ходатайство, в котором обосновывается причина представления работника к награждению, указывается общее количество работающих в организации, ее реквизиты, ФИО и контактный телефон исполнителя.

8. Должностные лица, подготовившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях.

9. Представления к награждению ведомственными наградами Министерства на работников аппарата Министерства производится начальником отдела по согласованию с курирующим данный отдел заместителем министра. На работников аппарата Министерства прямого подчинения министру по согласованию с министром.

10. Вид ведомственной награды Министерства определяется исходя из степени заслуг представляемого к награждению.

11. Награждение ведомственными наградами Министерства производится последовательно от низшей к высшей награде (Благодарность – Почетная грамота).

12. Лица, отмеченные Благодарностью Министерства, могут награждаться Почетной грамотой Министерства не ранее чем через год после поощрения.

Решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается министром строительства Республики Тыва.

13. Численность работников, представляемых к награждению в связи с профессиональными праздниками, составляет два человека от организации общей численностью менее 50 человек, четыре человека от организации

общей численностью свыше 50 человек и менее 200 человек, 6 человек от организации общей численностью 200 человек и более.

14. При награждении работников в случае празднования юбилейных и памятных дат организации численность работников, представляемых к награждению, предварительно согласовывается с Министерством.

15. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется списком.

16. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков представления будут возвращаться с извещением в устной форме.

17. Решение о награждении оформляется приказом Министерства.

18. Награжденные лица могут быть премированы организациями, в которых они работают, в размере:

- 1 (одного) должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентной северной надбавки в пределах фонда оплаты труда при награждении Почетной грамотой Министерства строительства Республики Тыва, Почетной грамотой Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, Благодарностью Главы Республики Тыва и Благодарностью Министра России;

- 2 (двух) должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной северной надбавки в пределах фонда оплаты труда при награждении Почетной грамотой Главы Республики Тыва, при присвоении почетных званий, при награждении медалями Республики Тыва, а также при награждении Знаками «Почетный строитель России», «Почетный архитектор России», Почетным знаком Министра России.

19. Организацию работы по созданию и оформлению ведомственных наград Министерства, рассмотрению наградных документов, подготовке приказов о награждении, заказу, хранению, выдаче ведомственных наград Министерства и учету награжденных работников осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

Утверждено  
приказом Министерства  
строительства Республики Тыва  
от «01» июля 2022 г. № 53-ор

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте Министерства строительства Республики Тыва

1. Почетной грамотой Министерства строительства Республики Тыва (далее – Почетная грамота) награждаются высококвалифицированные работники организаций, учреждений строительства, промышленности строительных материалов, строительной индустрии и специалисты градостроительного и архитектурного профиля, проектных научных и учебных заведений, работники Министерства строительства Республики Тыва (далее - Министерство), а также другие лица, внесшие значительный вклад в их развитие.

2. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства строительства Республики Тыва за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие отрасли.

3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром строительства Республики Тыва или, по его поручению, заместителями министра строительства Республики Тыва либо иными должностными лицами.

4. Работникам, награжденным Почетной грамотой, выдается копия приказа Министерства строительства Республики Тыва о награждении для внесения соответствующей записи в трудовую книжку по месту работы.

5. Дубликат бланка Почетной грамоты не выдается. В случае утраты бланка Почетной грамоты по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства строительства Республики Тыва о награждении.

Утверждено  
приказом Министерства  
строительства Республики Тыва  
от «01» июня 2022 г. № 53-ор

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Благодарности Министерства строительства Республики Тыва

1. Благодарность Министерства строительства Республики Тыва (далее – Благодарность) объявляется рабочим, специалистам, служащим, руководителям организаций и учреждений, работникам Министерства строительства Республики Тыва за достигнутые успехи в работе и высокие производственные показатели.

Благодарность может быть объявлена лицам, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на Министерство строительства Республики Тыва (далее - Министерство), осуществляющим свою профессиональную деятельность на территории республики.

2. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства строительства Республики Тыва.

3. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке министром строительства Республики Тыва или, по его поручению, заместителями министра строительства Республики Тыва либо иными должностными лицами.

4. Работникам, которым объявлена Благодарность, выдается копия приказа о награждении для внесения соответствующей записи в трудовую книжку по месту работы.

5. Дубликат бланка Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по ходатайству руководителей организаций выдается копия приказа Министерства о награждении.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на ведомственные награды Министерства строительства Республики Тыва

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование ведомственной награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
и должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)  
\_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_  
(вид образования и специальность, наименование образовательной организации, год окончания обучения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) и год награждений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
12. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих должностей)

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гggг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Адрес организации
поступ- ления	ухода		

Сведения в пп. 1 – 13 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/  
(подпись)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (за последние 3 года)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/  
(подпись)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.