**Объявление о проведении конкурса по формированию резерва кадров Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»**

20.04.2020г. г. Кызыл

В соответствии с Положением о кадровом резерве Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ» объявляет о проведении конкурса по формированию резерва кадров по следующим группам должностей:

1. Категории «руководители»:

-директор учреждения;

-заместитель директора по общим вопросам;

-заместитель директора-главный инженер.

2. Категории «начальник отдела»

-начальник отдела размещения государственных закупок;

-начальник отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической отчетности;

-начальник отдела подготовки проектной документации;

-начальник производственно-технического отдела;

-начальник отдела правового и кадрового обеспечения;

-начальник отдела контрольно-аналитического и документационного обеспечения.

3. Категории «главный специалист»:

-главный специалист отдела размещения государственных закупок;

-главный специалист отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической отчетности;

-главный специалист отдела подготовки проектной документации;

-главный специалист производственно-технического отдела;

-главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения;

- главный специалист отдела контрольно-аналитического и документационного обеспечения.

**Требования, предъявляемые к кандидатам:**

1) наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

2) возраст от 21 до 50 лет;

3) отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

4) отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров;

5) наличие высшего профессионального образования не ниже уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры (по специальностям «Промышленно-гражданское строительство», «Экономика и управление на предприятиях строительства», «Юриспруденция», «Делопроизводитель»)***,*** повышения уровня образования в процессе трудовой деятельности (наличие второго высшего образования, ученой степени, переподготовки, публикаций и т.д.);

6) управленческий опыт не менее трех лет на должностях руководителей и заместителей руководителей организаций независимо от их формы собственности (на должности категории «руководитель»),

7) опыт работы по специальности не менее 3 лет (на должности категории «начальник отдела»);

8) опыт работы по специальности не менее 1 года (на должности категории «главный специалист»).

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:**

1) заявку на участие в конкурсе согласно приложению 1 к Положению о кадровом резервеГосударственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»

(далее – Положение);

2) [анкету](http://mert.tuva.ru/upload/files/anketa.docx) в письменном виде и на электронном носителе по форме согласно приложению 2 Положения;

3) копию паспорта;

4) копии документов о профессиональном образовании, о прохождении семинаров, повышений квалификации, тренингов и т.п. не позднее 5 лет;

5) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность;

6) согласие на обработку персональных данных;

и иные документы по желанию кандидата.

Формы документов размещены на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва в разделе «Кадровая политика» подраздел «Резерв управленческих кадров».

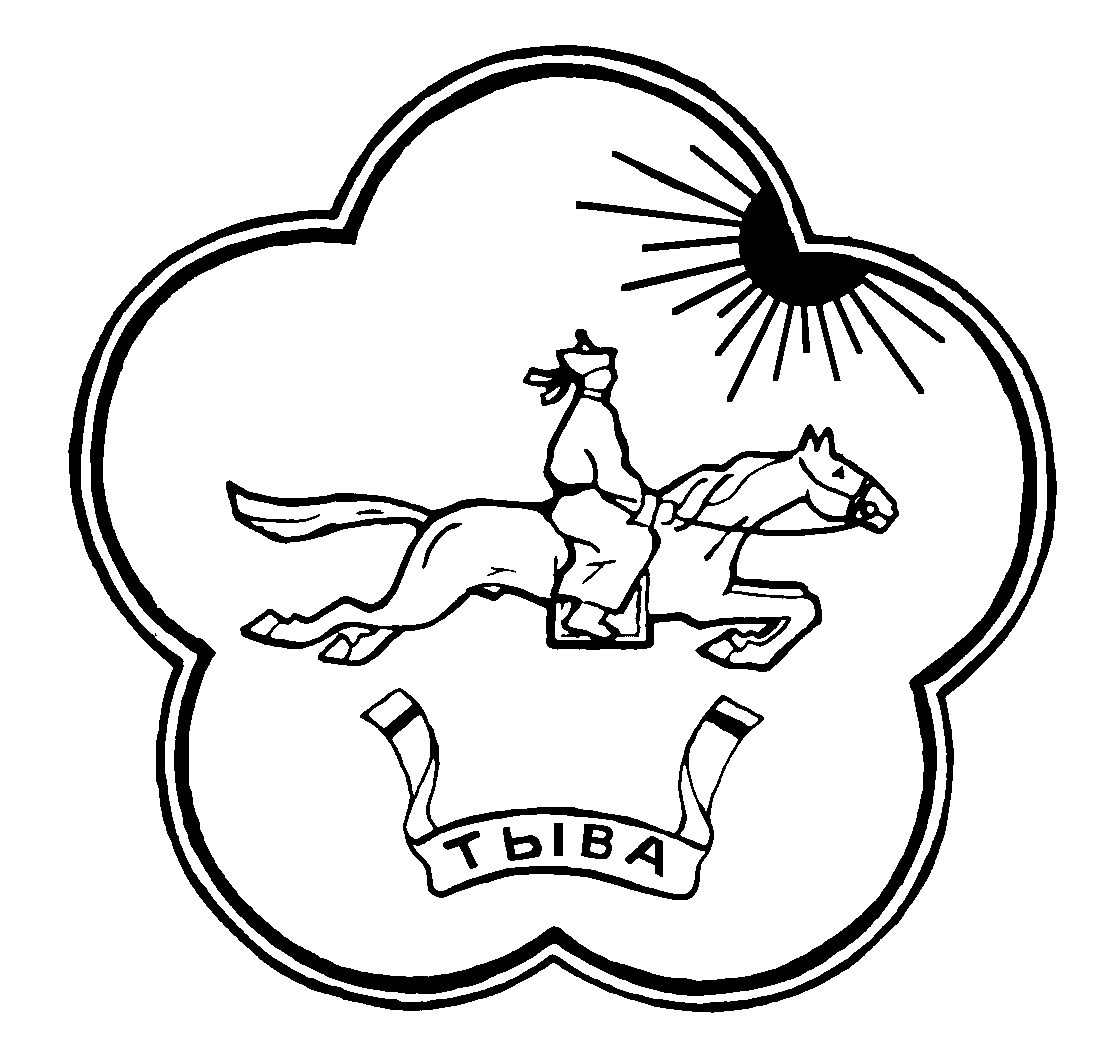
Кандидат вправе дополнительно представлять рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Дополнительно сообщаем, что при проведении отбора кандидатов в резерв кадров по каждому из выявленных кандидатов может проводиться проверка представленных им сведений, в том числе запрашиваться у правоохранительных, контрольных и иных органов информация, необходимая для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

**Место, время и срок приема документов:** документы принимаются **с 20 апреля 2020 года** в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме (**по 12 мая 2020 года** включительно) по адресу: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Мира, д. 15а, в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. (обеденный перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.), кроме выходных и праздничных дней.

**Контактные номера телефонов:** 8 (394 22) 6-66-12, 2-02-06.

**Предполагаемая дата и место проведения конкурса: 18 мая 2020 года**, г. Кызыл, ул. Мира, д. 15 А.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**«ГОССТРОЙЗАКАЗ»**

|  |
| --- |
| ***(667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Мира д.15А, тел. (394-22) 2-02-06, e-mail: gszkrt@mail.ru*** |

**ПРИКАЗ**

от 20 апреля 2020г. № \_\_\_\_

**«Об объявлении конкурса по формированию кадрового резерва Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»**

В соответствии с Положением о кадровом резерве Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить с 20 апреля 2020 г. по 12 мая 2020 г. и провести конкурс 18 мая 2020 г. по формированию кадрового резерва Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ» по следующим группам должностей:

1.1. Должности категории «руководитель»;

1.2. Должности категории «начальник отдела»;

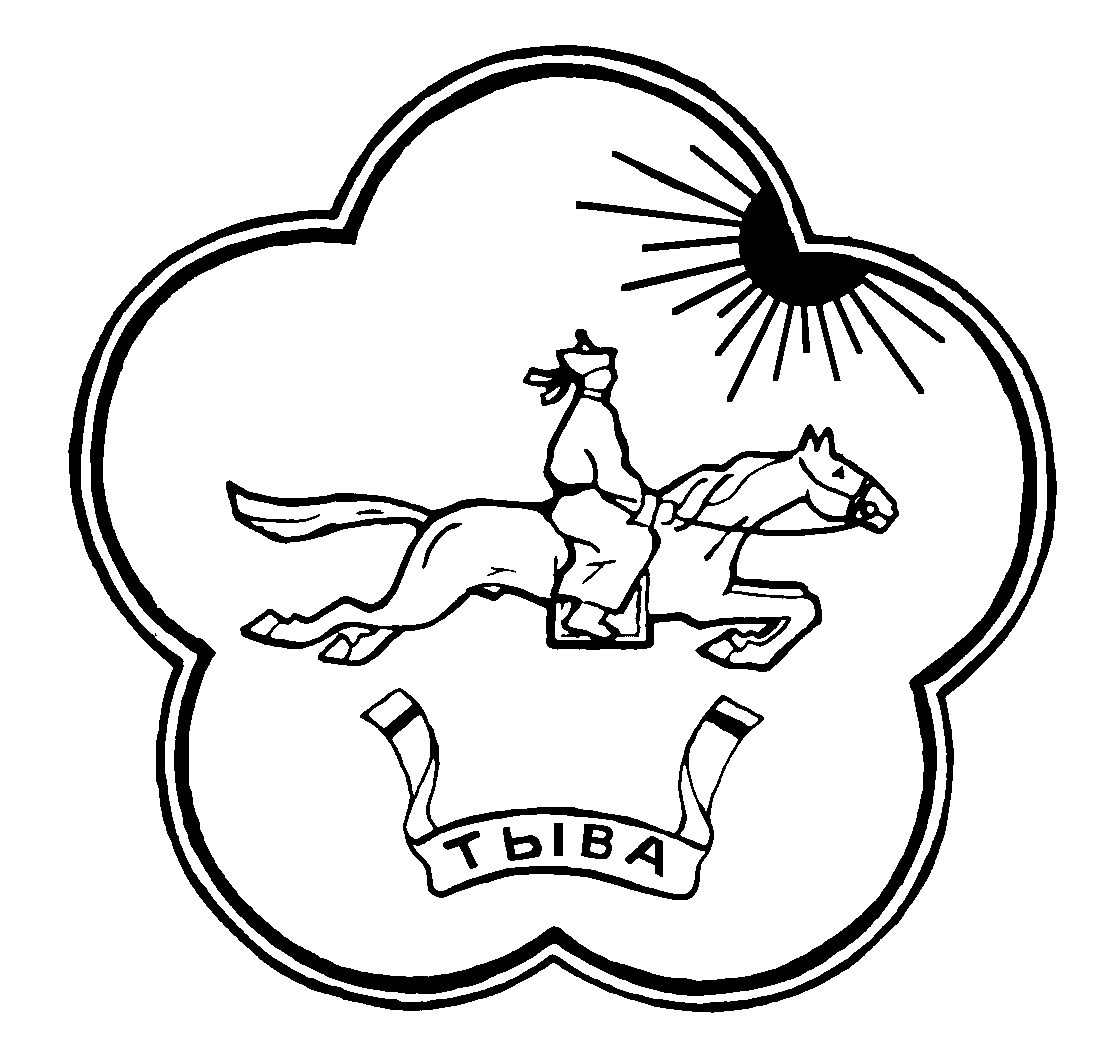
1.3. Должности категории «главный специалист».

2.Системному администратору учреждения (Г.В. Раменский) разместить на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва объявление о проведении конкурса по формированию кадрового резерва, согласно приложению к настоящему приказу;

3. Главному специалисту отдела правового и кадрового обеспечения организовать прием документов у кандидатов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора А.А. Хомушку.

Директор Р.В. Монгуш



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**«ГОССТРОЙЗАКАЗ»**

|  |
| --- |
| ***(667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Мира, 15А, тел. (394-22) 2-04-22, e-mail: gszkrt@mail.ru*** |

**ПРИКАЗ**

от 20 апреля 2020г. №\_\_\_\_\_\_

**«Об утверждении Положения о кадровом резерве Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»**

В целях формирования кадрового резерва Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению конкурсов по формированию кадрового резерва в Государственном казенном учреждении Республики Тыва «Госстройзаказ», действующую на постоянной основе (далее-конкурсная комиссия).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение № 1) и Положение о кадровом резерве Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ» (приложение № 2).

3. Провести конкурс на включение в кадровый резерв Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ» 03 февраля 2020 г.

4. Отделу правового и кадрового обеспечения (Бавун-оол О.В.) согласовать кандидатуры независимых экспертов, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Р.В.Монгуш

Приложение № 1

**Утверждено**

приказом ГКУ РТ «Госстройзаказ»

от 20 апреля 2020 г. №\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»**

Заместитель директора, председатель комиссии

Главный инженер, заместитель председателя комиссии

Главный специалист-кадровик, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Начальник производственно-технического отдела;

2. Начальник отдела экономики и бухгалтерского учета-главный бухгалтер;

3. Руководитель контрактной службы

Независимые эксперты:

1. Представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (по согласованию);

2. Представитель общественного Совета учреждения;

3. Представитель Службы государственной жилищной инспекции Республики Тыва (по согласованию).

Приложение № 2

**Утверждено**

приказом ГКУ РТ «Госстройзаказ»

от 20 апреля 2020 г. №\_\_\_\_

**Положение о кадровом резерве Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»**

**1.       ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.    Данное Положение регламентирует порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ» (далее-конкурс).

1.2.    Конкурс на включение в кадровый резерв Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ» проводится по итоговым результатам открытого конкурса.

1.3.    Открытый конкурс предполагает участие в нем всех желающих. Информация об условиях и сроках предстоящего мероприятия распространяется путем подачи соответствующего объявления в средствах массовой информации.

1.4.    Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, полностью несет Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Госстройзаказ» (далее - ГКУ РТ «ГСЗ»).

**2.       СОЗДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1.    Для проведения конкурса приказом директора ГКУ РТ «ГСЗ» создается комиссия в количестве и составе, определенном директором.

2.2.    В полномочия комиссии входит организационно-техническое содействие проведению конкурса: прием заявок на участие в конкурсе (приложение 1 к Положению), проведение отборочного собеседования, предоставление информации по результатам отборочного собеседования директору ГКУ РТ «ГСЗ».

2.3.    Окончательное решение о включении кандидатур в кадровый резерв ГКУ РТ «ГСЗ» по рекомендациям комиссии принимает директор.

**3.       ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ**

3.1. Наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

3.2. Возраст от 25 до 50 лет;

3.3. Отсутствие фактов нарушения ограничений, предусмотренных по ранее занимаемым должностям;

3.4. Отсутствие судимости, отсутствие факта возбуждения уголовного дела на момент участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров;

3.5.  Высшее техническое профессиональное образование по специальности "Строительство", "Промышленное и гражданское строительство", "Гидротехническое строительство", "Производство строительных материалов, изделий и конструкций", "Теплогазоснабжение и вентиляция", "Водоснабжение и водоотведение", «Бухгалтерский учет и экономика на предприятиях строительства», «Юриспруденция», «Государственное управление и менеджмент», «Делопроизводство и архив».

3.6.  Или профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности

3.7. Управленческий опыт не менее трех лет на должностях руководителей и заместителей руководителей организаций независимо от их формы собственности (на должности категории «руководитель»),

3.8. Опыт работы по специальности не менее 3 лет (на должности категории «начальник отдела»);

3.9. Опыт работы по специальности не менее 1 года (на должности категории «главный специалист»).

3.10.    Необходимые профессиональные знания и навыки предъявляемые по группам должностей.

3.11.    Деловые и личностные характеристики:

* стаж работы по специальности;
* профессиональная компетентность, выразившаяся в лучшем качестве выполняемых работ;
* уровень трудовой дисциплины;
* способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
* интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
* умение работать с документами;
* способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
* производственная этика, стиль общения;
* способность к творчеству, предприимчивость;
* способность к адекватной самооценке;
* проявление инициативы в работе, выполнение работы более высокой квалификации;
* повышение индивидуальной выработки;
* рационализаторские предложения;
* практическая помощь вновь принятым работникам без закрепления наставничества соответствующим приказом;
* высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

3.12.    Рекомендации с предыдущих мест работы (по желанию конкурсанта).

**4.       ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1.    Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.

4.2.    В публикации о проведении конкурса указываются:

* дата, время и место проведения конкурса;
* наименование группы должностей;
* квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на включение в кадровый резерв по группам должностей Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»;
* перечень необходимых документов и сроки их представления;
* условия конкурса.

4.3.    Все заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу г. Кызыл, ул. Мира, д. 15А, ГКУ РТ «Госстройзаказ», кандидат должен представить: 1) заявку, согласно приложению 1 к Положению;

2) [анкету](http://mert.tuva.ru/upload/files/anketa.docx) в письменном виде и на электронном носителе по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) копию паспорта;

4) копии документов о профессиональном образовании;

5) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность;

6) согласие на обработку персональных данных;

и иные документы по желанию кандидита.

Заявки, поступившие позднее указанного в объявлении срока, фиксируются, но к рассмотрению не принимаются.

4.5.    Первичное собеседование проводится членом комиссии, ответственным за прием заявок. Цель первичного собеседования - определение формального соответствия требованиям, отраженным в разделе

4.6.    Все кандидаты, успешно прошедшие первичное собеседование, приглашаются на собеседование. Собеседование проводится комиссией в составе не менее 2/3 полного состава комиссии.

4.7.    Количество кандидатов, предлагаемых на рассмотрение директора, определяется комиссией.

4.8.    Срок проведения конкурса может быть продлен по приказу директора.

**5.       УТВЕРЖДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

5.1.    По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия составляет список кандидатов на включение в кадровый резерв и представляет на утверждение директору учреждения.

5.2.    Решение конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии, принявшими участие в заседании.

5.3.    Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия кандидатов на участие в конкурсе, отзыва всех заявлений кандидатами во время проведения конкурса, а также в случае участия в конкурсе одного кандидата.

5.4.    В случае признания всех участников не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности, директор может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.5.    Решение о включение в кадровый резерв по группам должностей ГКУ РТ «ГСЗ» принимает директор.

5.6.    Всем участникам, не прошедшим конкурс, в течение 10 календарных дней после окончания конкурса направляется письменное уведомление с указанием причин, по которым их кандидатура оказалась неподходящей.

Приложение 1

к Положению

о кадровом резервеГосударственного казенного

учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»

**ОБРАЗЕЦ**

Директору ГКУ РТ «Госстройзаказ»

Ф.И.О.

Заявка

на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»

Я, Иванов Иван Иванович, прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Государственного казенного учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ». С Положением о проведении конкурса ознакомлен.

К заявке прилагаю:

* [анкету](http://mert.tuva.ru/upload/files/anketa.docx)
* копию паспорта
* копии документов, о профессиональном образовании;
* копии документов, подтверждающие участие в семинарах, курсах и тренингах;
* копию трудовой книжки (все страницы);
* рекомендации с предыдущих мест работы (по желанию конкурсанта);
* согласие на обработку персональных данных.

дата подпись

Приложение 2

к Положению

о кадровом резерве Государственного казенного

учреждения Республики Тыва «Госстройзаказ»

|  |
| --- |
| Место для фотографии размером 4Х6 |

Анкета

(заполняется собственноручно)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пол:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., возраст (количество полных лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес и номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия, кем и когда выдан, код)

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных

представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый

желает сообщить о себе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (нужное подчеркнуть):

- основное общее среднее профессиональное;

- среднее (полное) общее высшее профессиональное;

- начальное профессиональное;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, год окончания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (специальность), квалификация (в соответствии с документами,

удостоверяющими профессиональную квалификацию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж

работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж

работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные навыки (нужное подчеркнуть):

- знание иностранного языка (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- умение пользоваться ПЭВМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие водительского удостоверения (указать категории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия последнего места работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- период работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- характер работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- заработная плата (доход):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожелания к работе:

Профессия (специальность), квалификация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер работы (нужное подчеркнуть):

- постоянная работа, сезонная работа;

- временная работа, надомная работа;

- работа по совместительству, работа в другой местности;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заработная плата (доход):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные пожелания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши близкие родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия, имя,  отчество [<\*>](#Par131) | Год и место  рождения | Место работы,  должность | Адрес  местожительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Фотокарточка и данные о трудовой деятельности, учебе оформляемого

соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой

книжке, документам об образовании, воинской службе.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия работника

кадровой службы)